

Số: 05/KH-CD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TẬP HUẤN CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024 của Công đoàn trường;

Nhằm nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc báo cáo tổng kết hoạt động của Công đoàn bộ phận năm học 2023 - 2024, Công đoàn trường tổ chức buổi tập huấn cán bộ công đoàn với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai và hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin trong việc báo cáo tổng kết hoạt động của Công đoàn bộ phận năm học 2023 - 2024.
- Triển khai và hướng dẫn xây dựng tiêu chí chấm điểm công đoàn viên & chấm điểm công đoàn viên trên web để tạo sự minh bạch trong việc đánh giá xếp loại công đoàn viên cuối năm học.

2. Yêu cầu:

- Các công đoàn bộ phận cử người tham gia đầy đủ, đúng thành phần
- Ban tổ chức chuẩn bị nội dung hướng dẫn chu đáo, hiệu quả.

II. NỘI DUNG:

1. Thành phần:

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch công đoàn bộ phận phụ trách chấm điểm CĐBP,
- Ban chấp hành Công đoàn trường.
- Các UV BCH CĐBP được Chủ tịch CĐBP đề xuất tham dự.

2. Thời gian: Từ 8h30 đến 10h30 ngày 11/ 01/2024 (thứ Năm)

3. Địa điểm: Phòng máy A3.104

4. Nội dung:

- Tập huấn kỹ năng chấm điểm công đoàn Bộ phận trên web theo các nội dung trong chương trình hoạt động của công đoàn trường năm học 2023 - 2024.
- Tập huấn kỹ năng xây dựng bảng chấm điểm công đoàn viên & chấm điểm công đoàn viên trên web.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban tổ chức

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|------------|
| -Đ/c Nguyễn Nam Thắng | - Chủ tịch Công đoàn | Trưởng ban |
| -Đ/c Nguyễn Thanh Giang | - Phó Chủ tịch Công đoàn | Phó ban |
| -Đ/c Lưu Hải Nam | - UVBCH | Ủy viên |
| -Đ/c Lê Thị Minh Châu | - UVBCH | Ủy viên |
| -Đ/c Nguyễn Đức Vượng | - UVBCH | Ủy viên |
| -Đ/c Hoàng Thị Hằng | - VP Công đoàn | Ủy viên |

Và các đồng chí trong BCH Công đoàn trường.

2. Tiến độ thực hiện

- 01 - 05/ 01/ 2024: Lập kế hoạch, xin ý kiến BCH
- 05 - 06 / 01/ 2024: Triển khai đến CĐBP
- 11/01/2024: Tổ chức thực hiện

3. Phối hợp thực hiện

- Văn phòng công đoàn phối hợp với Ban thi đua:
 - + Xây dựng Kế hoạch tập huấn
 - + Gửi thông báo đến các CĐBP.
 - + Chuẩn bị phòng buổi tập huấn
 - + Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức buổi tập huấn.
 - + Chuẩn bị tài liệu Hội nghị: file hướng dẫn chấm điểm CĐBP và chấm điểm Công đoàn viên.
- Các ban chuyên môn: chuẩn bị trả lời một số thắc mắc về yêu cầu minh chứng các tiêu mục trong bảng điểm CĐBP.

Nơi nhận:

- Các CĐBP;
- Lưu VPCĐ.

TM.BCH CÔNG ĐOÀN

f. CHỦ TỊCH



ThS. Nguyễn Thanh Giang